



商务行为标准

**Standards of
Business Conduct**

Our Values

我们的价值观

「我们立志成为
我们顾客最喜爱的
用餐场所和用餐方式。」

为了完成这一使命，无论作为个体，还是整个系统，我们的行为都必须反映我们的价值观。

顾客至上



顾客是我们存在的理由。为表感激，我们在一个清洁、热情的环境中为顾客奉上价廉味美的优质食品和服务。我们的目标是让每一位进入我们餐厅的顾客每次都能享受到我们提供的QSC&V，即品质、服务、清洁和物超所值。

以人为本



我们提供机会、培养人才、发掘领导者并奖励业绩。我们相信，一个由训练有素的、具有各种不同的背景和经验的员工所组成的团队在一个充满尊重氛围而且推动深度参与的环境中共同合作，这是促进我们不断取得成功的基本要素。

回馈社会



我们认真地看待作为行业领头人应承担的重责大任。我们帮助我们的顾客建立更优秀的社区，支持麦当劳叔叔之家慈善基金，充分利用我们的规模、能力和资源，为把这个世界变得更美好而奉献一份力量。

业务增长



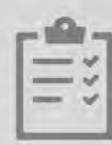
我们致力于持续的盈利性增长，这就需要坚持顾客至上的原则，并关注我们系统的健康运转。

坚信系统



麦当劳的“三脚凳”业务模式是我们的基础。这个“三脚凳”由被特许人、供应商和公司雇员共同组成，而这三个团体之间的利益平衡则是关键。

诚信经营



良好的商业道德会带来良好的业务。我们每个人都把在开展业务时遵守最高标准的公平和诚信视为己任。作为每个人，我们各司其职，作为一个集体，我们共担责任。

不断更新



我们是一个学习型组织。我们的目标是通过不断发展和创新，预测和回应不断变化的顾客、雇员和系统需求。



目录

1 简介 Page 11 to 13

《商务行为标准》	11
《商务行为标准》的适用性	11
公布和更新	11
管理层的承诺	12
有管理职能的雇员的附加责任	12
个人责任	12
坦诚沟通/商业信誉热线	13

2 顾客至上 Page 14 to 19

产品质量和安全	15
言行一致	15
保密信息	16
市场营销	17
数据隐私与保护	18

3 以人为本 Page 20 to 21

雇佣体验	21
保护举报人不受报复	21
寻求帮助	21

4 雇佣原则 Page 22 to 23

人权	22
尊重和尊严	22
恋爱关系	22
包容和多样性	23
安全的工作场所	23
酒精和毒品	23

5 坚信系统 Page 24 to 25

以确保公司最佳利益的方式行事	24
与被特许人的关系	24
与供应商的关系	25

我们与每一个雇员之间的关系，受雇员所在国家或地区法律的管辖。在遵守适用的国家或地区法律的前提下，我们有权决定如何将此《商务行为标准》应用于特定情况，并且有权不经提前通知、磋商或征得同意就按照其认为恰当的方式修改或修订此标准。这些修改和修订对雇员的适用性将依据修改和修订之时的情况和适用的国家或地区法律而定。

此《商务行为标准》不会影响雇员按照适用法律向政府部门反映情况的权利。

6 诚信经营 Page 26 to 35

保护公司的资产	27
欺诈	27
利益冲突	28
披露利益冲突	28
利益冲突准则	28
与亲属和朋友做生意	29
裙带关系	29
公司外受雇及其他生意安排	29
礼品和招待	30
对外投资	31
电子通信的使用	31
业务档案和沟通	32
法律的主旨和精神	33
金融犯罪、洗钱、反恐怖主义法律和法规	33
出口/进口管制	33
反腐败	35

7 回馈社会 Page 36 to 37

社会和回馈	36
公司的社会责任和可持续发展	37
环境责任	37
营养和健康	37
可持续发展的供应链	37

8 业务增长 Page 38 to 41

公平竞争和反垄断	39
商业惯例	40
内幕信息和证券交易	40
公众沟通	41
传票和政府调查	41

9 不断更新 Page 42 to 43

企业治理和内部控制	42
内部调查	42
报告问题	43

10 其他资源 Page 44 to 51

你的支持	44
政策	44
举报涉嫌违反此《商务行为标准》的行为	44
保持金色拱门的光辉	46
对合规办公室的常见问题	46

简介

《商务行为标准》


此《商务行为标准》指导我们履行作为公司一员所应承担的道德和法律义务。这并非用于解决你可能面临的所有道德问题的“规则大全”，也不是一本适用于公司所有业务的法律和政策的摘要。它既不是一份合同，也无意取代你良好的判别能力。更确切地说，此《商务行为标准》为我们提供指导，引领我们找到做出正确决定所需要的资源。

《商务行为标准》的适用性

此《商务行为标准》适用于Grand Foods Holdings Limited及其下属各级子公司和分支机构（在此《商务行为标准》中统称为“公司”）的全体董事、管理人员和雇员。此《商务行为标准》不适用于我们的被特许人、供应商、或其董事或其雇员。但是，作为整个系统的成员，我们鼓励他们自己制定与此《商务行为标准》的精神相一致的政策、程序、培训计划和认证，并且全力支持我们的雇员遵守此《商务行为标准》。此项共同责任将有助于确保我们赢得诚信经营的公司信誉。

公布和更新

此《商务行为标准》的最新版本将在公司内网上公布和更新。



“我们的成功
需要依靠我们每个人
承担起自己的责任做
到按正确的方式做事。”

管理层的承诺

公司的管理层致力于达成高水准的职业道德行为标准。

公司的董事会负责监督，以确保公司严守道德和法律的标准。为帮助我们的雇员能够贯彻《商务行为标准》，公司成立了合规办公室，负责监督公司是否遵守此《商务行为标准》和其他政策。

有管理职能的雇员的附加责任

那些有管理职能的雇员，身处令人信任和具有影响力的职位。因此，他们需要承担《商务行为标准》所规定的特殊责任，保持一个合乎道德标准的工作环境，并做到以身作则。他们应当确保其下属雇员理解并遵守此《商务行为标准》，同时完成所有规定的合规和道德规范培训。另外，他们必须向雇员传达相关的公司政策，并帮助雇员理解这些政策。

有管理职能的雇员必须与其下级雇员保持坦率和诚恳的双向沟通。这就意味着要鼓励下级雇员提出问题、提出建议和举报不当行为。最后，有管理职能的雇员应当跟进提请他们注意的不当行为指控，并采取相应纠正措施或根据公司政策上报该问题。

个人责任

对于外界而言，我们的一举一动都代表着公司形象，所以我们任何时候都必须竭尽所能维护好我们公司的声誉。我们的成功需要依靠我们每个人为做到按正确的方式做事承担起相应的个人责任。

违反法律或《商务行为标准》的雇员可受到纪律处分，最严重的可以解雇。



商业信誉热线

电话号码为

+86 4008086852
800961839
(从香港拨打)

商业信誉热线是每年 365 天、每周 7 天、每天 24 小时均可拨打的热线。

请致电 +86 4008086852；
或请拨打 800961839（如果你在香港）。致电者可通过匿名的方式致电，而且我们不会试图确认致电者身份。然而，致电者应该了解，匿名举报的事件往往较难跟进。

坦诚沟通/ 商业信誉热线

我们诚实和坦率地进行沟通，并为相互理解而倾听。我们应勇于提出问题和疑问，即使这些问题和疑问很难处理。

如果你知道任何实际或可能违反《商务行为标准》或任何适用法律的行为，你有责任立即上报该违反行为。

有很多反映问题的途径。如果你认为已经或可能发生违法行为，请立即咨询合规办公室。对于其他事项，你也可以和你的直属上级沟通或联系人力资源部。你还可以拨打公司商业信誉热线反映问题，商业信誉热线是一条用于反映职业道德和合规方面问题的专用热线。

Customers

顾客至上

产品质量和安全

清洁的餐厅。
美味可口和安全的食物。
孩子们喜爱的开心乐园餐玩具。

这些很久以来已经成为麦当劳品牌的特色，并成为品牌承诺的基础。

我们致力于确保所提供给你的食品、饮料是安全的。这就意味着要与负责监督、检测和跟踪各种配料成分的供应商合作。我们对食品、饮料、玩具和促销用品的安全及质量标准都应达到或超过了所有适用的政府要求。我们支持借助额外措施来保护顾客，并确保食品供应的安全。作为优秀的企业，我们将此项内容作为我们责任的一部分，同时我们认识到，这也是我们企业持续发展和盈利能力的基础。

公司的每一位雇员都有责任遵守所有适用的安全和卫生政策和程序。如果你发现有关我们产品安全的问题，应立即通知你的经理。

“

我们将
顾客的体验
作为工作的
核心。”

言行一致

“我们的每一天，所说的每一句话，传递给我们顾客和雇员同仁的每一个信息都代表着公司的形象。”

保密信息

保密信息包括但不限于关于公司业务、被特许人、顾客或供应商的非公开信息，它们一旦公开，可能会损害公司的竞争优势或者对麦当劳系统造成损害，例如关于公众或竞争者尚不知情的业务扩张、开发或商业计划、营销、运营战略信息或财务信息。保密信息还包括受法律保护的员工数据（如受保护的健康信息和社保信息）。信息是有价值的资产，擅自披露此类商业信息可能对公司造成损害，因此是明令禁止的行为。

在保密信息方面，以下是需要记住的几点提示：

- ⦿ 采取预防措施以防范意外泄露保密信息。
- ⦿ 将保密信息注明“保密”的标签，绝不在公开场合进行讨论。
- ⦿ 使用密码或其他经核准的措施保护你的电脑、移动电话和/或其他任何电子设备的安全。
- ⦿ 不在诸如电梯、洗手间或饭店等公共场所讨论保密信息。
- ⦿ 不要将保密文档留在其他未授权人员可以看到的开放区域，包括留在会议室或复印机里。
- ⦿ 通过电子邮件发送或转发任何保密信息时都要谨慎从事。务必仔细检查收件人名单，尤其是在使用“全部回复”时，请确保每个收件人确实都是必须知道此信息的人。
- ⦿ 务必注意，不要在任何在线论坛（例如博客、微信或任何形式的社交媒体）上披露保密信息。



市场营销

我们品牌的承诺从顾客踏进我们的餐厅之前就已经开始。我们的广告和市场营销活动诚实可信。麦当劳金色拱门准则中包含的信息是关于我们对如何在广告和营销中宣传及所宣传内容的承诺，以及我们的法律和商标政策与标准。

麦当劳金色拱门准则
可从公司内网获取



数据隐私与保护

数据保护相关法律保护个人信息。对出于市场营销目的收集和使用顾客与被特许人的个人数据，有严格的规定。个人数据包括与个人直接或间接相关的任何信息，例如姓名、出生日期、证件号码、社保号码、密码、银行账户号码、电话号码、地址等，有些情况下还包括 IP 地址。这就意味着，必须谨慎对待所有此类个人数据并给予尊重。不得将任何此类个人数据用于谋取个人私利或任何其他不当用途。

只可以在获得相应许可后才使用个人数据，且只能出于合法的商业理由并遵守适用的法律和政策。如果你不确定哪些行为是允许的，请咨询相关人员。除非法律或公司政策允许，切勿将他人的个人数据泄露给公司内部或外部的任何人。

即使你出于合法的商业理由需要向公司外部的人员披露个人数据，除确保你有权披露外，还应确保接收该等数据的人符合以下条件：

- 1 已获得接收信息的授权；
- 2 知道信息是保密的；
- 3 并且了解这些数据应当如何使用。

你所披露的个人数据以完成商业目的所必需的那部分内容。此外，需注意，对于将个人数据转交给另一方或转移到数据源属国之外，可能会有法律限制。数据保护和隐私法律、法规、标准和执行国家之间存在差异性。未经授权使用个人数据可能会招致法律的制裁，还可能对公司的声誉造成损害。

妥善保护 保密信息的 几个例子

- 只和公司内部有必要知道的人讨论潜在的保密信息或商业秘密，并且将该等信息控制在尽可能小的群体内。
- 去吃午饭时，总是把保密信息锁到抽屉里。
- 若在工作中能接触到个人健康信息和人事档案，将它们锁到档案柜里。
- 在向潜在供应商提供关于公司的信息之前，要求对方先行签署保密协议。



Q & A 问题 答案

什么是保密信息？

▶ 保密信息是指所有非公开的与公司业务、特许经营人、顾客、供应商及员工相关的信息。该等信息的泄露从竞争的角度可能会损害到公司的利益。例如，大众或竞争对手所不知道的商业计划、商业秘密、运营信息或财务信息。

我刚参加完一个地区会议回来，在会上，我得知公司令人兴奋的新产品计划，以及即将宣布的出色财务业绩。我对公司所取得的成就感到非常骄傲，真的很想与大家分享这些消息。我可以告诉我的家人吗？或者，如果有记者联系我询问这些事项，我可以回答吗？

▶ 不行。该信息还没有对外发布，因此属于保密信息。在未授权的情况下予以披露，可能会导致严重的后果。例如，公司可能被置于竞争劣势，或是面临法律责任。



People

以人为本

“ 我们对自己的雇员负责。 ”

雇佣体验

我们提供机会、培养人才、发掘领导者并奖励业绩。我们相信，一个由具有各种不同的背景和经验的员工所组成的团队在一个充满尊重氛围且推动深度参与的环境中共同合作，这是促进我们的业务不断取得成功的基本要素。

保护举报人不受报复

作为公司的雇员，你不用担心被报复。报复是指直接或间接针对举报道德或法律问题或者配合调查的雇员施加影响、威胁或打击的任何行为。公司严格禁止针对上报违反此《商务行为标准》的行为的员工采取任何形式的报复。而与此相应的是，知道或者怀疑出现报复行为的雇员必须立即上报。

如有以下任何行为都会受到纪律处罚，最严重的包括解雇：

- 将举报人的身份信息向被举报人或相关利益方透露；
- 故意上报虚假的情况；
- 对其他员工采取被认定具有报复性质的行为。

寻求帮助

如果你认为自己成为被报复对象，请联系：

- 人力资源部
- 合规办公室
电话：+86 2407 1800 (MCCL)
+852 2880 7407 (MHK)
电子邮件：business.integrity@cn.mcd.com

• 商业信誉热线：

+86 4008-086-852
800961839 (从香港拨打)

商业信誉热线是一条每年 365 天、每周 7 天、每天 24 小时可拨打的热线电话。我们对你告知的谈话内容保密，而且可以匿名举报。

Employment Practices

雇佣原则

人权

我们的一切活动都以尊重联合国《世界人权宣言》规定的人权为前提。我们不使用任何形式的奴工、强迫劳工。我们不参与人口贩卖或剥削，不进口由奴工或被贩卖人口制造的商品。我们支持所有人都应享有的基本人权。我们绝不雇佣童工或强制劳工。我们禁止体罚或虐待。在不违反并遵守适用法律和法规的前提下，我们尊重雇员加入或不加入任何组织的权利。公司遵守适用的劳动法及相关法规。

尊重和尊严

我们的每一位雇员都应受到公平、尊重和尊严的对待。我们为雇员和应聘者提供平等的机会。

我们的雇员有权在一个没有骚扰、恐吓、虐待、性骚扰或其他不快的环境中工作，并且远离身体暴力行为或威胁。通过口头方式或行动而对他人进行诋毁，毫无缘由地干预他人的工作表现或制造一种恐吓、虐待、敌意或令人不快的工作环境，或者任何公司政策所不允许的其他歧视和骚扰行为都是不能容忍的。

在本政策中，骚扰行为包括诽谤，攻击性语言、玩笑、电子通信和其他可能造成恐吓、敌意或攻击性工作环境的视觉、听觉或身体行为。

除上述内容以外，“性骚扰”包括不受欢迎的“性”方面的提议、要求“性”施惠，及其他有关“性”性质的行为。

恋爱关系

为了避免雇员在工作场所的行为对工作环境有不良影响，具有直接或间接汇报关系的雇员之间不得存在恋爱关系或性伴侣关系。对某个人表现出偏袒，或根据感情或友谊而不是公司最大利益做出商业决策，均属于不当行为。如果你存在这种情况或打算建立这种关系，必须立即告知人力资源部。

包容和多样性

我们致力于为每个人提供多元化的和平等的机会。我们尊重每位雇员的独有个性和观点；同时，这些多元化的观点可以帮助我们建立和增进我们与顾客和商务伙伴的关系。我们乐意接受我们雇员、被特许人、顾客和商务伙伴的多样性，并确保每个人在公司拥有归属感。

我们提供公平的待遇和平等的就业机会，不以种族、肤色、宗教、性别、年龄、出生国、公民身份、残疾、性取向、服役状况、退伍军人身份、性别认同和表达、遗传信息或其他受法律保护的个人条件作为考虑依据。我们的雇员、应聘者、独立合同商、被特许人、供货商和供应商均应遵循该政策。在我们与顾客交易往来的所有方面及我们的聘用决定，包括招聘、聘用、工作安排、培养、晋职、培训、排班、福利、报酬和终止劳动关系时，该政策同样适用。

安全的工作场所

我们致力于为雇员提供一个安全而健康的工作环境。我们要求所有雇员遵守安全准则和惯例，并采取必要的预防措施保护自己和同事。为了每一个人的安全，雇员必须立即向直接上级报告意外事件和不安全的操作或情况。

酒精和毒品

你在工作场所或从事任何与工作相关的活动时，不得携带或使用酒精饮料或非法药物。你不得在酒精、非法药物或其他任何可能令你无法安全有效地工作的物质的影响下工作。你不得在工作时销售任何毒品或酒精。你不得在公司场所内携带或饮用酒精饮料，除非是在公司主办的社交活动中饮酒。

Jerry和他的直线经理David经常一起出差。Jerry发现，每次他们出差时，David都会用公司的信用卡来付款购买小件私人物品。Jerry想将David不当使用公司信用卡的行为告诉他人，但他害怕说出来之后会带来不利后果。Jerry是否有责任报告David的这些有问题的费用？

▶ 是的。Jerry 应该举报 David 的这种行为，无需惧怕报复。他有几种可供选择的报告方式。对于 David 的这种为，他可以直接上报给人力资源部或联系合规办公室。

我的几个同事经常说些令人反感的笑话，但我却难以启齿告诉他们这些笑话让我很反感。我该如何处理这种情况呢？

▶ 尊重人员是我们长期奉行的价值观。请将问题反映给你的直线经理或人力资源部。如果你希望匿名报告，请致电商业信誉热线：+86 4008-086-852 800961839（从香港拨打）。





System

坚信系统

以确保公司最佳利益的方式行事

我们为公司的长远利益行事，并确保自己在公平、诚实和正直等方面保持高标准，而不应谋取私利或照顾家庭或朋友的利益。

与被特许人的关系

我们让被特许人与我们保持积极的业务关系以协助他们取得成功，从而建立了一个优异的系统。我们能够做到这点，是因为无论是在繁盛时期还是在困难的时候，我们都以尊重、公平和真诚的态度对待被特许人。我们与被特许人的关系仍将是我们的关键。维护这种积极的关系是所有雇员的责任。

我们的被特许人或他们的雇员，他们属于独立的商务人士，并不受该《商务行为标准》的约束。但是，我们希望我们的被特许人保持高标准的诚信，并遵守所有适用的法律和法规，包括关于人权、尊重和尊严、工作场所安全和工人报酬及待遇方面的法律。我们还鼓励他们采用与此《商务行为标准》类似的其他标准规范自己的业务。



我们的供应商和被特许人需要进行年度《商务行为标准》合规认证吗？

不需要，此《商务行为标准》属于我们公司政策，并不适用于供应商和被特许人。但是，我们希望他们坚持与此《商务行为标准》中所列内容类似的原则，并支持我们的雇员遵守此《商务行为标准》。另外，我们要求供应商作出遵守《供应商行为准则》的保证，希望他们以合乎道德的方式开展经营并遵守所有适用法律和法规。

与供应商的关系

我们知道与供应商建立牢固关系的重要性。我们真诚、公平和诚信地对待我们的供应商，反过来，我们也希望我们的供应商同样对待我们。

我们与供应商的关系是建立在合法、高效和公平原则的基础之上。虽然我们的供应商并不受此《商务行为标准》的约束，但我们仍然希望他们在处理包括与他们员工的关系、与当地社区的关系，以及与我们的关系时遵循所适用法律的规定。另外，我们要求所有供应商保证遵守我们的《供应商行为准则》。

与我们有生意往来的供应商来自不同文化、不同社会和经济环境的许多国家和地区。我们致力于公平的就业原则，并为我们的雇员提供一个安全、健康和高效的工作环境。相应地，我们力求与那些价值观和我们相同的供应商合作。这就意味着我们希望我们的供应商能与我们一起支持所有人应该享有的基本权利，能依据公平、尊重和尊严的原则对待自己的雇员，并遵守促进健康和安全的做法。

我们定期检查和更新我们的采购和可持续性活动，确保其始终符合我们的标准。以负责和合乎道德的方式经营是我们的普遍原则，我们力求与那些承诺遵守该原则的供应商合作。



保护公司的资产

- 我们的所有雇员必须保护公司的资产，这包括我们所经营的品牌。保护我们所经营品牌的方式之一就是防止相关的品牌名称、商标或相关知识产权被不当使用或非法使用。
- 你有责任妥善使用和保护公司的资产。在使用公司资产过程中，要运用良好的判断力并承担相关责任，也不得滥用通过你在公司的职位所获得的任何特权。公司资产包括财务资产、交通工具、办公用品、设备、电脑、网络、软件、电话、公司配发的手机和互联网服务、语音邮件、电子邮件以及在公司系统或公司配发手机上所形成、接收或储存的信息。公司拥有这些公司资产的所有权。
- 使用公司的电脑或网络时，不得危及公司信息或软件的安全和完整性。
- 不得使用公司的电脑或互联网访问、接收或传递违反本《商务行为标准》的、非法的或可能违反我们的保密政策或其他公司政策的信息。
- 除非得到相应负责的管理人员的特别授权，不得借出、借入、捐赠、出售或处置公司的任何财产。
- 不得使用公司的财产、信息或利用职务之便谋取个人利益。

欺诈

不得参与任何涉及盗窃、欺诈、侵占、敲诈或挪用财产的行为。当你为了自身或他人的利益而故意隐瞒、篡改、伪造或忽略某些信息，就会构成欺诈。欺诈可能是因为有机会获得某种有价值的东西而产生的，如为了达到绩效目标或获得付款，或者避免遭受纪律处罚等不利后果。你必须杜绝会给人留下欺诈印象的行为。例如，未经适当批准，绝不使用公司资金。未经授权，不得代表公司签订协议。

欺诈的示例包括：

- 篡改销售业绩或库存报告以达到绩效目标；
- 提供虚假医疗信息以骗取医疗期间享受的福利；
- 希望赚取更多的薪资或者避免由于迟到或旷工而遭受处罚，因此虚报工作时间；
- 在公司账簿和记录中错记财务信息；
- 在餐厅的评估和运营过程中，操纵绩效考核。

Ethics

诚信经营

“我们诚信经营。”

利益冲突

我们每一个人必须避免发生任何可能因涉及到我们个人或财务权益而影响我们对公司的忠诚义务的情况。为了维护公司公平和诚信的声誉，我们必须警惕任何可能产生利益冲突或有利益冲突迹象的情况。如果你的个人关系或财务权益可能会影响你为公司最大化行事的职责，或者你在公司的职位可以谋取个人利益时，便会出现利益冲突。例子包括在竞争对手处持有所有权或经济利益；或者在授予合同时，从供应商处获得服务或金钱。

披露利益冲突

你不应采取任何导致或可能会导致你的个人利益和公司利益发生冲突的行为，一旦有这种发生冲突或发生冲突的可能性，你有责任及时向合规办公室和你的经理披露。在年度“利益冲突披露”中，即使你此前已披露过有关利益冲突或潜在的利益冲突，并已收到过公司就此类利益冲突或潜在利益冲突审查和处理的通知，你仍应重复披露，这样可确保公司根据你的当前情况和你在公司的职位对冲突情况进行适当审查。你必须遵守你的直线经理或合规办公室为你设定的任何条件，以控制或消除冲突。这里所说的条件包括禁止你代表公司做出决策，或者增设更多控制环节来解决冲突或潜在冲突。即使你发现与你无关的冲突或潜在冲突，你仍然有责任上报给合规办公室。违反此条规定可受到包括解聘的纪律处分。

由于高级管理人员在塑造和保护公司的诚信声誉方面扮演着特殊的角色，因此对于他们提出要求让他们对自己的个人行为高度负责也是合情合理的。尤其是高级管理人员的个人或财务权益与公司的财务权益存在潜在冲突或潜在利益冲突的迹象时。

利益冲突准则

我们必须小心谨慎地确保业务和财务交易不会给人留下存在偏见或不公平的印象。常见的利益冲突可能包括但不限于以下情况：

- 你的亲属或家庭成员为竞争对手或供应商工作；
- 你本人、你的亲属或家庭成员在竞争对手、当前或潜在供应商处享有财务权益；
- 你本人与你的亲属或家庭成员之间存在直接或间接的工作汇报关系；
- 你与某人有私人关系或恋爱关系，而且你与此人还有直接或间接的工作汇报关系；
- 你有能力影响你的亲属、家庭成员或者与之存在私人关系或恋爱关系的人员的人事事务决定（例如可为上述人员的聘用、绩效考核、确定工资或奖金提出意见）；
- 你使用保密的公司信息或公司资产帮助你在公司以外投资或做生意；
- 你有与公司利益最大化原则不一致的外部工作或商业利益。

与亲属和朋友做生意

当你与亲属或亲密私人朋友有任何交易往来时，可能会产生利益冲突。你必须同时向你的直线经理和合规办公室披露任何潜在的利益冲突。同时，在与那些为竞争对手工作或与竞争对手有商业利益关系的亲属或朋友交往时，要谨言慎行。上述做法同样适用于你的亲属或朋友为公司供应商、供货商、服务供应商或被特许人工作，或在这些公司中拥有商业利益的情况。

裙带关系

本政策中所指的裙带关系是指某位雇员需要向亲属直接或间接汇报的情形。如出现此类情形，雇员必须报告给合规办公室或人力资源部。

公司外受雇及其他生意安排

我们所有人的首要职责是促进公司的利益，而非竞争对手等的利益。公司外受雇或其他生意安排绝不应对此职责造成干扰。作为公司的雇员，你在代表公司处理业务时不得接受供应商或其他方的报酬。

▶ (“亲属”是指子女、继子女、父母、继父/继母、配偶、家庭伴侣、兄弟姐妹、婆婆/岳母、公公/岳父、女婿、儿媳、姻兄/姻弟、夫或妻的姐妹以及共同居住的任何人—租户或雇员除外。)



我弟弟有一家公司，他认为他可以向我司提供比目前我司供应商提供的更物美价廉的货物。我们能让他的公司供货吗？

▶ 不一定。遇到这种情况，请将你与任何供应商之间的亲近关系告知你的直线经理或负责采购决策的人，同时向合规办公室披露潜在的利益冲突。对此类情况需要个案审查。

我已经与一位供应商建立了友谊，并且考虑与其合伙成立一家与公司业务没有关系的公司，这是否违反公司政策？

▶ 是的，这可能会违反政策。即使你能做到不让自己的私人交易和经济交易影响你代表公司行事的判断力，但其他人可能会认为你无法做到客观公正。在着手行动之前，你必须与你的直线经理和合规办公室探讨你的计划。



礼品和招待

我们不会以金钱或任何有价之物进行贿赂、也不会通过任何其他非法的可能影响交易的方式向对方或任何其他第三方行贿。我们不会索贿、不会接受贿赂、回扣或任何不当报酬。在提供商务礼品或招待时，我们会运用良好的判断力，做到适可而止。对与我们有业务往来的公司，我们尊重他们的政策，我们会将礼品和招待的费用准确地记入公司财务账簿。

馈赠商务礼品和进行招待，旨在展现诚意、建立良好的工作关系。

以下规定适用于公司雇员、公司雇员的亲属和代表公司的代理人或第三方。

在下述情况下，不得提供、给予或接受任何礼品、应酬或其他个人利益：

- 没有合法的商业目的；
- 与商务习惯不一致；
- 属于现金或现金等价物；
- 在商务情境下，属于贵重物品、奢侈物品或者价值过高的物品；
- 在竞标期间、协议谈判期间或其他类似情况下提供；
- 向非业务相关方提供（例如：客户的亲戚或朋友）；
- 提供礼品作为利益交换；
- 为避免审查由私人自己提供；
- 会被认定为收贿或行贿；
- 违反任何法律或法规。

如果不确定礼品、建议的礼品或提供的其他个人利益是否妥当，请事前向你的直线经理和合规办公室咨询。

对外投资

公司雇员不可以在任何竞争对手的公司中或目前正与公司存在业务往来或寻求与公司建立业务关系的公司中拥有任何实质性的直接或者间接利益。“实质性的利益”是指雇员和其亲属所拥有的利益超过了该公司资本净值的 5%，或超过其在上市公司投资的已发行股票的 1%。但对于雇员投资共有资金或管理账户这类无法由雇员自己控制投资去向的情况除外。

不得利用公司的资产、信息或职务之便获取个人的业务或投资机会。这包括直接或

间接的购买、租赁或以其他方式取得公司也可能有兴趣争取的相关资产或材料。

最后，如果投资可能会或看上去似乎会影响雇员在与一家企业相关的商业决策上的判断力，则雇员不得对该企业进行私人投资。雇员应注意对私人 and 上市公司投资可能引起潜在的利益冲突，同时应警惕在投资上市公司时存在的内幕交易问题。

(若需查询更多信息，请查阅“内幕信息和证券交易”章节)



电子通信的使用

与公司电子邮件和其他电子通信系统相关的一切，包括所有在公司系统上生成、接收、保存或发出的通信和信息，均属于公司的财产。雇员通过公司的电脑所发出和接收的电子邮件，包括使用第三方互联网服务提供商进行的收发电子邮件和互联网搜索活动，在通知或不通知的情况下，均可能受到调查和监督，不论对公司系统的访问是否在办公室进行，也不论该通信是否经由公司的服务器。公司可以定期和不定期地对每个雇员的使用情况进行监督。由于以上原因，雇员对于使用公司的电子邮件或电脑系统所生成、接收、保存或发出的任何资料没有个人隐私权利，包括经由第三方互联网服务提供商所进行的上述通信，同样不具有隐私权利。



Q & A 问题 & 答案

我的一个供应商邀请我去他们主办的一次会议上发言，并且提出支付我所有的费用。我可以接受吗？

▶ 你或许可以接受其中的部分要求。如果你的直线经理批准，你可以同意在会上发言。但是，我们通常不允许供应商为我们的员工支付差旅和住宿费用。基于此类情形需要具体情况具体分析，请事先征询你的直线经理对此类情形的意见。你也可联系合规办公室以寻求指引。

拒绝商务伙伴的礼品有些情形下会被认为失礼。如果有人送我贵重的礼品，并且我知道，如果我不接受的话，会冒犯对方，我应该怎么做？

▶ 如果在当时的情形下你觉得不接受礼品会伤害到公司的商务关系，你可以代表公司接受礼品。之后，你必须告诉你的直线经理，由其决定适当的处理办法，或者，你也可以联系合规办公室寻求指引。

我一直在使用公司的电脑发送电子邮件并进行互联网搜索，以发展我自己的副业。这样可以吗？

▶ 不可以。使用公司的设备和/或互联网服务从事与公司业务无关的活动是不允许的。



业务档案和沟通

股东依赖公司提供给他们诚实和准确的信息，并会根据这些可靠的档案来做出相应的商业决定。所有的财务账簿、记录和账户必须准确地反映出交易和活动，并且符合公认的会计准则和公司内部控制程序。上报或提交给股东的报告和信​​息必须完整、公平、准确、及时且易于理解。

为了确保所有公司记录、报告和其他通信的准确性，绝不允许你有以下行为：

- ⊙ 做假账或更改费用支出报告中的收据；
- ⊙ 在工时记录表中输入虚假信息；
- ⊙ 变更或篡改品质或安全报告；
- ⊙ 规避内部控制；
- ⊙ 低报或高报现有的债务或资产；
- ⊙ 保留未披露或未入账的负债、资金或“账外”资产；
- ⊙ 不当记录或漏记应当支出的项目；
- ⊙ 制作任何蓄意隐藏或掩饰任何交易本质的账目。

几乎所有的商业记录（包括电子邮件、电脑记录及通过公司所配发的手机的沟通）可能会因诉讼或政府调查而要求予以公开。记录也经常会被外部人员或媒体所获取。因此，你应该清楚、简明扼要、真实和准确地记录所有信息。在商业记录中，应避免臆测和妄下法律结论。

档案的保管应按照公司相关政策进行。

法律的主旨和精神

不论在哪，我们做生意的首要和最基本的义务是遵守相关法律的主旨和精神。这适用于我们的雇员和代表我们的第三方。如果你对任何事项的合法性有疑问，就有责任在采取任何有可能违法的行动前向法律部咨询。

金融犯罪、洗钱、反恐怖主义法律和法规

- ⊙ 我们遵守所有适用法律、法规和政​​策。
- ⊙ 禁止任何可能会援助恐怖分子或支持恐怖组织的交易；
- ⊙ 规定不得利用交易进行洗钱。

如果你怀疑我们的供应商、业主或被特许人从事非法活动，请予以上报。我们遵守所有禁止出于非法和不正当目的进行洗钱或融资活动的法律。“洗钱”是个人或团体试图掩盖非法活动的所得或试图使其非法资金来源看似合法的过程。你始终都应确保自己与信誉较好的合作伙伴开展业务，同时，该业务应是出于合法的目的、且业务过程之使用的资金合法。请注意“危险信号”，例如潜在供应商要求以现金支付，或提出其他不寻常的支付条款。如果你怀疑存在任何潜在的洗钱活动，请将此情况上报给合规办公室。

出口/进口管制

我们必须遵守贸易法规。我们的商业交易可能要受各种贸易管制和进出口法律的规范，包括：

- ⊙ 政府强制的出口管制、贸易限制、贸易禁运、合法的经济制裁和抵制；以及
- ⊙ 禁止公司参与或配合相关政府所不允许或不支持的国际联合抵制活动的各类反抵制法律。

如果你代表公司参与跨国界进口、出口或转移商品、服务或技术，无论你在哪里，均必须遵守这些法律。如果你对所从事活动适用哪些法律有任何疑问，请与合规办公室联系以获得指引。





如果你不确定某人是不是政府公职人员，或者对遵守“反腐败政策”或反贿赂法律有其他任何疑问，请与合规办公室联系。如果你怀疑公司或雇员在与政府公职人员的往来中存在任何不当行为，请立即将问题上报给合规办公室。

反腐败政策



反腐败

公司所有雇员必须遵守所适用法律关于反腐败、反贿赂的相关规定。

禁止向政府官员行贿的行为，也禁止向私有实体提供回扣或贿赂（也称为商业贿赂）的行为。

在中国内地，该等反腐败、反贿赂的法律体现在包括但不限于中华人民共和国刑法、中华人民共和国反不正当竞争法等的规定之中。

在香港，有《防止贿赂条例》。

与此同时，我们还应遵守《美国反海外腐败法》（以下简称为“FCPA”），其将贿赂政府公职人员的行为视为犯罪行为。

我们禁止所有形式的贿赂或回扣，详见我们的“反腐败政策”。所有代表公司行事的雇员、代理人、咨询顾问、代表和合资伙伴必须完全遵守我们的政策、所适用的法律、法规和FCPA。我们不允许任何违反上述法律法规行为。遵守这一规定是我们公司聘用或合作的前提条件。

出于遵守公司政策及反贿赂法律法规的角度，任何雇员都不得出于以下目的直接或间接地向任何政府公职人员、私有实体、或其代表提供任何形式的礼品或招待：

- ⊙ 获得或保留业务；
- ⊙ 影响商业决策；
- ⊙ 加快手续办理过程；
- ⊙ 确保不公平的竞争优势。

此外，我们还禁止向政府公职人员支付疏通费或通融费，以加快或保障常规的政府手续，例如发放许可证、执照或签证。

在公司的业务运营中，同样禁止上述行为。代表公司行事的任何第三方也不得存在上述行为，第三方包括顾问、代理人、供应商和承包商。“政府公职人员”包括为政府拥有或控制的实体工作或者作为实体代理人的人员。反贿赂法律中所指的政府公职人员包括已获选或已获任命的官员或者雇员（前述官员或雇员包括国家级、市级或地方政府等各级人员，包括担任立法、行政和司法职位的人员）、政党官员和政治职务候选人、政府或国家控股公司的雇员。私有实体包括在业务过程中非政府背景的商业合作伙伴及其员工、或任何有能力影响交易的第三方。

正常经营过程中向政府实体支付的款项是可以接受的，例如纳税。但是，向某个政府公职人员或私有实体支付款项、提供礼品或招待是有风险的，尤其是自行决定提供这些好处时。因此，如果你希望向政府公职人员或私有实体支付与正常经营无关的任何款项、提供礼品或招待，必须事先获得合规办公室的批准，详见“反腐败政策”中的“礼品和招待准则”。

我们在账簿和记录中真实、准确而详细地记载支付的款项、提供的礼品或商务款待是非常必要的，尤其是支付的对象为政府公职人员时。此原则适用于直接付款、礼品或招待以及间接付款。

Communities

回馈社会

我们知道回馈社会是一项正确的举措，而且这也是我们的一大优点。作为社会责任领域的领导者，我们为社会、雇员和环境带来了积极的影响。

我们和我们的雇员以及我们的被特许人为各类慈善项目捐助了数以百万计的资金，并投入了无数的时间，特别是对那些致力于满足儿童需求的慈善机构。

当出现灾情时，我们也会挺身而出，与被特许人、供应商和救灾机构一起为灾民和救助者提供协助。

麦当劳叔叔之家慈善基金在我们的慈善事业中占有特殊的地位。每年，麦当劳餐厅都会为麦当劳叔叔之家慈善基金和其他儿童事业筹集善款。



公司的社会责任和可持续发展

我们一直在追求更好的明天。最重要的是，这表明了我们要成为一个什么样的公司。我们在可持续发展方面的全局目标是通过我们的以下五大核心业务着重实现持续改进：营养和健康、可持续发展的供应链、环境责任、雇员体验和社会。

环境责任

我们致力于承担起环境责任，公司的每个人都要在践行该项承诺中发挥自己的作用。我们将精力集中于我们可以施加显著影响的严重环境问题，包括气候变化、自然资源保护和垃圾处理。

我们不断地倾听和学习，并加大创新投入，以减少对环境的破坏。我们同其他机构合作提高环境保护意识。我们与关键供应商携手在我们的经营过程中推广对环境负责任的做法。

可持续发展的供应链

我们期望创立能够以可盈利的方式不间断地提供安全的高品质产品的供应链，同时亦希望利用我们在业界的领导地位，通过改善职业道德、环保和经济效益而最终获益。

“

我们回馈社会

”

营养和健康

我们致力于为顾客的健康提供支持。我们提供一系列的菜单选项，从而满足顾客的多样需求和喜好。我们提供食品的营养价值信息，以便顾客选择可以满足他们和家人饮食需求的食品。

3
 “我们努力
 实现业务盈
 利性增长。此
 取餐”



Profit

业务增长

公平竞争和反垄断

我们支持并遵守旨在保护消费者权益并促进公平竞争的公平竞争或反垄断法律，禁止：

与竞争对手达成正式或非正式的协议或默契，以固定、限制、控制或影响价格、产品、销售条款、成本、利润或利润空间、市场或市场占有率、分销惯例、知识产权或技术等。

与竞争对手达成正式或非正式的协议或默契，通常是为了分配顾客或产品，与特定客户（或供应商）或客户群体（或供应商群体）进行交易（或不进行交易），或者对某业务进行投标（或不予投标）。

反不正当竞争的法律法规同时约束我们与供应商、被特许人的关系。负责与供应商委员会接洽工作的雇员如对反不正当竞争及反垄断存在任何疑问，应咨询法律部。如果你对存在任何问题，相关问题、讨论、决定或行动可能对反垄断存在影响，请在采取任何措施前咨询法律部。



商业惯例

关于竞争对手和供应商的信息是有价值的资产。我们尊重竞争对手和供应商的权利，在市场内将公平地对待他们。我们将通过出色的调研、市场推广、实施、品质和服务，力求取得竞争优势，而非通过不道德或有问题的业务行为取得该优势。我们不参加不公平或非法的商业活动。

当我们或任何代表我们工作的人员收集或使用与竞争对手或供应商有关的信息时，适用以下标准：

- 我们尊重他人的专有权利，包括专利权、著作权和商标；
- 不得接受、披露或使用通过违反保密协议而获悉的信息；
- 在未经咨询法律部的情况下，不得披露或使用可能为私有或保密的信息；
- 不得使用不道德或非法的方式收集其他公司的信息；
- 不得偷窃商业保密信息，或劝说其他公司的现任或前任职员透露商业机密；
- 不得采取任何可能给人留下“与竞争对手达成不当协议”印象的行为。

内幕信息和证券交易

内幕信息通常是指向那些未向公众公开，且对常人的投资决策具有重要作用的信息。内幕信息也包括你在工作过程或其他非法途径获得的与其他上市公司的股票有关的信息。例如对收益预测做出重大的上调和下调修改、重大的机构重组、管理层变更以及重点产品或诉讼的动态，这些都属内幕信息。

依据内幕信息购买或出售包括麦当劳公司在内的任何公司的证券都是违法的。同时，将内幕信息告知他人或依据这些信息给他人提供购买和出售股票的建议也属违法行为。



在工作过程中，我了解到我们的一位供应商准备宣布一项突破性成就，其股价将大幅上涨。我可以在消息公布之前购买该供应商的股票吗？

不可以，有两个原因。首先，这将构成利益冲突。你不得将仅通过你与公司的关系才能获得的信息用于谋取个人利益。其次，使用该信息可能会被归入非法内幕交易。你在工作期间所得到的非公开信息不得作为你购买或出售股票的依据。

公众沟通

在我们为新闻媒体、证券分析家和股东提供信息时，我们有义务确保准确和全面地沟通实际情况。为确保信息的准确性和全面性，雇员在接受有关公司的活动、绩效、计划或公众问题的立场等咨询时，必须将此类要求转给公司公关部或你所在区域负责处理公众问题的部门。这适用于所有代表公司作出的公开声明，包括发表在社交媒体的公告。如果你在征得公司公关部门的同意后根据某个公开来源回答此类问题，则要确保你所回答的内容在你所了解的范围之内，并就你不能确定的问题向公司寻求帮助。

传票和政府调查

我们与政府部门保持合作。对于所有索取资料和就某一具体问题书面作答的要求，都应立即转交给法律部，以便我们能够恰当地回应。所有提供的信息必须是真实和准确的。不要误导调查员，绝不可因接受调查而修改或销毁文件或档案。



Improvement 不断更新

企业治理和内部控制

我们认为，有效的企业治理首先要有一个独立的董事会，由他们代表股东对公司的经营进行监督。我们还拥有一套内部控制系统和上报机制保护公司的资产和营运，并为管理层和董事会提供准确、真实和及时的信息。董事会审计委员会及其外部审计员对麦当劳公司财务报表的编制和公司的内部控制系统进行独立监督。雇员必须严格遵守内部控制系统的主旨和精神，与任何此类审计或调查机构进行充分合作。

内部调查

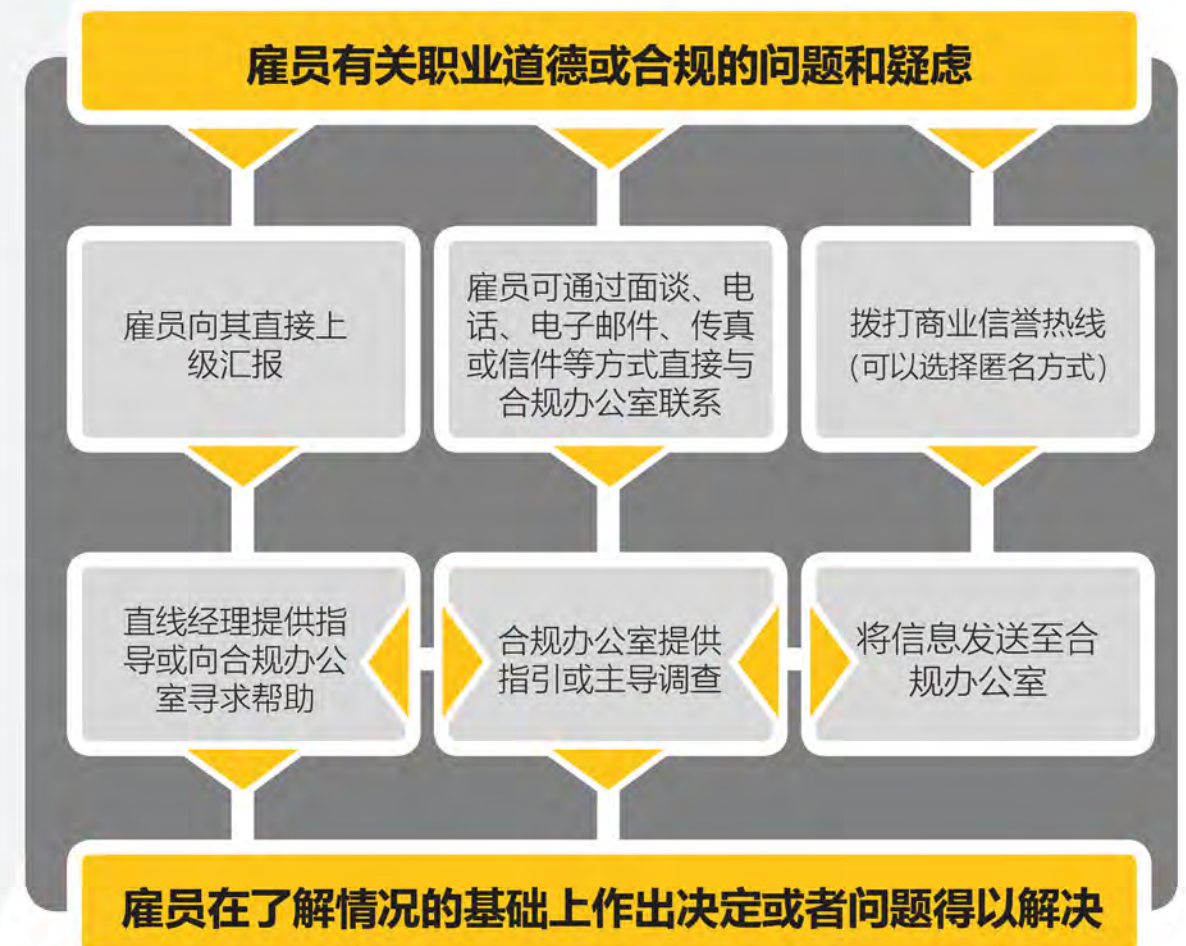
我们非常严肃地对待不当行为的指控。若您知晓任何内部调查，或若您被要求提供信息或协助内部调查，请遵循以下原则：

- 参与调查的雇员必须对调查所涉及的内容保密。例如，在需要的情形下保护举报人或证人、保护举报人不受报复、防止相关证据被破坏或丢失、降低伪证的风险、防止掩盖事实，或其他确保调查的完整性的情形，参与调查的雇员被要求对与调查有关的事项保密。
- 当然，参与内部调查的雇员应知晓其根据适用法律、法规和规章作为举报人，有权直接向政府部门举报不当行为。参与内部调查的雇员作为举报人向政府部门举报的情形不受本政策项下保密条款的约束。公司不会因该等举报行为报复或处分任何雇员。
- 在调查过程中，未经授权调查人的明确同意，您可能被要求不与任何人讨论任何关于调查的内容，无论是内部或外部人士（除作为举报人向政府部门举报外）。在整个调查过程中，雇员有义务与被授权调查组充分合作，并以完整和真实的方式披露任何及所有相关信息。任何干扰调查或在调查中提供虚假信息或拒绝配合调查的雇员将受到纪律处分，严重的可导致终止雇用关系。



“我们致力于不断进步。”

报告问题



其他资源

如有所需，请随时求助。这些资源为你提供了良好的起点。

你的支持

你的直线经理

人力资源部

法律部

合规办公室

政策

《商务行为标准》的副本可从人力资源部、法律部或合规办公室获取。

举报涉嫌违反此《商务行为标准》的行为

商业信誉热线



+86 4008-086-852

800961839 (从香港拨打)

business.integrity@cn.mcd.com

商业信誉热线是一条每年 365 天、每周 7 天、每天 24 小时均可拨打的热线。我们对你告知的谈话内容保密，而且可以匿名举报。

合规办公室



+86 2407 1800 (MCCL)

+852 2880 7407 (MHK)



我们每个人都必须坚持这些价值观，但如果我们能就此目标团结合作，我们的力量势必更为强大。

保持金色拱门的光辉

没有任何政策、手册、委员会或合规办公室可以保证行为始终良好且符合职业道德规范。惟有我们每一个人共同努力方能做到。身为公司的一员，请按正确的方式做正确的事，让我们的良好信誉永放光芒。

停下来仔细思考一下

- 是否合法？是否正确？
- 是否能获得顾客、同事、朋友和家人的认可？
- 将来我是否仍会认为我所做的决定是正确的？



如果对这些问题的回答都是“是”，那么你在做正确的事情。




关于合规办公室的常见问题

- ... 我可以通过什么方式提出问题和疑虑？
- ▶ 你可以通过许多方式与合规办公室联系：
 - 可以与合规办公室的人员面谈
 - 通过电话联系合规办公室的职员 +86 2407 1800 (MCCL) +852 2880 7407 (MHK)
 - 向合规办公室邮寄信件
 - 向合规办公室安全电子邮箱发送电子邮件 business.integrity@cn.mcd.com
 - 拨打商业信誉热线。

- ... 如果我拨打商业信誉热线，是否必须提供自己的姓名？
- ▶ 不是。你有权利选择是否披露自己的个人信息，如果你选择不披露包括姓名等个人信息，我们不会强行要求你披露个人信息。

- ... 我如何知道我的问题是否得到处理？
- ▶ 我们会认真对待收到的每一个问题，每一个案件由合规办公室发起调查。在你跟踪你所提出的问题或疑虑时，我们会给出答复或告知你我们已经采取相应的行动。但我们必须尊重参与调查的所有各方，并恪守我们自己的保密义务，因此，在各种情况下，我们所提供的信息量将会有所不同。
- ... 如果有人进行虚假指控会怎样？
- ▶ 我们会进行极为周密的调查，同时我们尊重所有的雇员。未经全面调查，我们不会进行纪律处罚。故意进行虚假举报的雇员将受到纪律处罚，最严重的可以导致解雇。





本文档所使用的以下商标为麦当劳公司及其附属机构所有：麦当劳、金色拱门标志、麦当劳建筑外观设计、品质、服务、清洁和价值（QSC&V）、RMHC、开心乐园餐、我就喜欢、麦当劳叔叔之家慈善机构和汉堡大学。

2017年11月